

TO-DO LISTE

FÜR DIE TRAUZEUGIN

VORBEREITUNGEN

- 1) Wer ist für die Organisation des Junggesellinnenabschieds verantwortlich?
- 2) Welcher Termin passt allen Beteiligten?
- 3) Was wünscht sich die Braut für ihren Junggesellinnenabschied?
- 4) Wieviel wird der Braut im Vorfeld verraten
- 5) Wer wird eingeladen und wieviel darf der Abend kosten?

CHECKLISTE

☐

Kontaktdaten aller Teilnehmerinnen und Teilnehmer sammeln und einen Kommunikationsweg wählen, um wichtige Informationen auszutauschen (E-Mail, WhatsApp,...)

☐

Aktivitäten planen, Reservierungen vornehmen und einen konkreten Ablauf festlegen, Teilnahme von jedem bestätigen und Geld im Vorfeld einsammeln

☐

Ein Oberthema für den JGA finden und die Dekoration und Accessoires darauf abstimmen

☐

Aufgaben im Team Braut verteilen (Dekoration/Accessoires besorgen, ggf. Tickets abholen, Reisebuchungen vornehmen,...)

TO-DO LISTE

FÜR DIE BRAUT

VORBEREITUNGEN

- 1) Wieviel darf die Hochzeit kosten?
- 2) Was ist das übergeordnete Hochzeitsthema?
- 3) Wann soll geheiratet werden?
- 4) Wie viele Gäste sollen dabei sein?

CHECKLISTE

- | | |
|--|--|
| ☐ Termin mit dem Standesamt/
der Kirche vereinbaren | ☐ Blumendekoration, Braut-
strauß mit der Floristin
bestimmen |
| ☐ Trauzeugin oder Trauzeugen
benennen | ☐ Fotografen buchen und Musik
für die Hochzeitsfeier organi-
sieren |
| ☐ Traumlocation finden, Hoch-
zeitsmenü festlegen, Probe-
essen terminieren | ☐ Gästebuch kaufen |
| ☐ Einladungen designen,
drucken und inklusive
Save-The-Date-Kärtchen
verschicken | ☐ Bridal Look Frisur und
Make-up mit Visagist und
Friseur besprechen, Termine
für Probefrisur und Make-up
festlegen |
| ☐ Brautkleid und Eheringe
aussuchen, ggf. Tanzkurs
besuchen | ☐ Über die Sitzordnung nach-
denken und Platzkärtchen
besorgen |
| ☐ Hochzeitstorte bestellen,
Dekoration für den Hoch-
zeitstag organisieren | ☐ Flitterwochen organisieren |

